

Zarządzenie Nr 61/2017
Wójta Gminy Zadzim
z dnia 27.10.2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zadzim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz Uchwały Nr L/239/2010 Rady Gminy Zadzim z dnia 29 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. poz. 3833), Wójt Gminy Zadzim zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Zadzim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2.

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 30.10.2017 roku. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 06.11.2017 roku.

§ 3.

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.1817 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Zadzim.

2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres ug_zadzim@wp.pl
- 2) osobiście - poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Gminy Zadzim, 99-232 Zadzim.,
- 3) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej znajdującej się na platformie EPUAP umieszczonej pod adresem www.epuap.gov.pl.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zadzim.

Wójt Gminy Zadzim

/-/Krzysztof Woźniak

Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Zadzim Nr 61/2017
z dnia 27.10.2017 r.

Ogłoszenie
Wójta Gminy Zadzim
z dnia 27.10.2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu Współpracy Gminy Zadzim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Zadzim prowadzącymi działalność na terenie Gminy Zadzim na 2018 rok”.

Na podstawie Uchwały Nr L/239/2010 Rady Gminy Zadzim z dnia 29 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, ogłaszam przeprowadzenie konsultacji umożliwiających wyrażenie opinii lub złożenie uwag do projektu „ Programu Współpracy Gminy Zadzim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Zadzim na 2018 rok”.

- 1) Przedmiot konsultacji: Programu Współpracy Gminy Zadzim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Zadzim na 2018 rok”.
- 2) Termin konsultacji 30.10.2017 – 06.11.2017
- 3) Forma konsultacji: konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej www.bip.zadzim.pl,
- 4) Cel konsultacji: poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji,
- 5) Zasięg terytorialny: Gmina Zadzim,
- 6) Komórka odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji: Referat Administracji i Promocji Urzędu Gminy w Zadzimiu, kontakt: tel. 43 678 61 60 , promocja@gminazadzim.pl

Uwagi i opinie do udostępnionego projektu Programu można wysłać:

- drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Zadzim, 99-232 Zadzim 44
- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej znajdującej się na platformie EPUAP umieszczonej pod adresem www.epuap.gov.pl.
- drogą elektroniczną na adres: ug_zadzim@wp.pl.

**"Program współpracy Gminy Zadzim
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w
art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i
o wolontariacie prowadzącymi
działalność na terenie Gminy
Zadzim na 2018 rok"**

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W społeczności lokalnej powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która skupia w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Chociaż zaspokajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Rada Gminy Zadzim wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy takiego współdziałania jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a ust. 1, nakładają na Gminę Zadzim obowiązek corocznego przygotowania "Programu współpracy Gminy Zadzim z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie Gminy Zadzim na 2018 rok".

Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej gminy. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

I Postanowienia ogólne

§1. 1. Roczny Program współpracy Gminy Zadzim z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie Gminy Zadzim **na 2018 rok** zwany dalej "Programem" określa: cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w tekście niniejszego Programu jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),

2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,

4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Zadzim,

5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Zadzim.

II Cele Programu

§2. 1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- 8) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 9) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

III Partnerzy Programu

§3.1. Za realizację Programu odpowiadają ze strony Gminy:

1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz nawiązywania współpracy z organizacjami,

2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności, rzetelności i jakości przy pomocy stanowisk pracy Urzędu Gminy Zadzim,

3) stanowiska pracy Urzędu Gminy Zadzim – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania projektu Programu oraz przeprowadzania konsultacji, sporządzania sprawozdań z realizacji Programu.

2. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

IV Zasady współpracy

§4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**: dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) **suwerenności stron**: zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) **partnerstwa**: podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) **efektywności**: realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) **uczciwej konkurencji**: podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) **jawności**: zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

V Zakres przedmiotowy

§5. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi ma na celu w szczególności objęcie następujących obszarów :

- 1) pomocy społecznej;
- 2) kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 3) upowszechniania kultury, rozwijania amatorskich ruchów artystycznych oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) współpracy ze społecznościami lokalnymi, w tym z innych państw;
- 8) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 9) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

VI Formy współpracy

§6. 1. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy w formie:

1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na:

1) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,

2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową tych organizacji,

3) tworzeniu zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),

4) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,

5) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

6) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

4. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć w 2018 r. środki finansowe w wysokości 40 tysięcy złotych. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Gminy Zadzim w uchwale budżetowej na rok 2018 r.

5. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

VII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§7. 1. Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową w składzie 3 osób.

2. W skład komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, mogą wchodzić reprezentanci organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ww. ustawy, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,

2) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym otwartym konkursie ofert,

3) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,

4) akceptują warunki uczestnictwa w pracach komisji konkursowych na zasadach nieodpłatności,

3. Pracą Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej połowy członków, w tym przewodniczącego komisji z ramienia organu wykonawczego. Komisja rozpatruje oferty w ciągu miesiąca, licząc od terminu określonego na ich złożenie.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie ofert, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy.

5. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach i z każdego etapu sporządzany jest protokół:

6. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- 3) proponowaną ilość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) planowany wkład rzeczowy,
- 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

- przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. Podana kwota na realizację zadania merytorycznego nie może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

7. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

8. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje propozycje wyboru ofert, które uzyskały co najmniej 70 punktów. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania publicznego.

9. W przypadku niezłożenia żadnej oferty lub w sytuacji, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia zawartych w powyższym ogłoszeniu warunków realizacji zadania, Wójt Gminy unieważnia otwarty konkurs ofert.

10. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Zadzim protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją, a następnie:

- 1) Wójt Gminy Zadzim dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach. Wyniki podawane są do publicznej wiadomości;

2) Wójt Gminy Zadzim w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

VIII Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. W roku 2018 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

1) ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,
- b) promowanie lokalnych imprez profilaktycznych promujących zdrowy styl życia,
- c) wspieranie zawodów, imprez sportowych promujących zdrowy styl życia,
- d) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju,
- b) wspieranie przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej i kulturowej,
- c) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej;

3) upowszechniania kultury fizycznej:

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- b) wsparcie i promowanie zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji o charakterze otwartym,
- c) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;

4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) wspieranie realizacji programów profilaktyki w zakresie zapobiegania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków realizowanych w szkołach,
- b) promowanie programów wspierających i motywujących do podtrzymywania abstynencji,
- c) wspieranie organizacji imprezy rodzinnej w postaci festynu rodzinnego;

5) porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) wspieranie działań na rzecz ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- b) popularyzacja wśród młodzieży zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

6) upowszechniania działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wspieranie i promowanie imprez integracyjnych w postaci pikników, warsztatów kulinarnych ;
- b) wspieranie i promowanie wyjazdów do kina i teatru dla mieszkańców;

7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych - wspieranie zadań integrujących środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych.

IX Okres realizacji programu

§9. Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

X Sposób realizacji programu

§ 10. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o: ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawę o finansach publicznych, ustawę prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw wg następujących kryteriów:

- 1) z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy;
- 2) prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku;
- 3) szczegółowy wykaz zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone zostaną w uchwale budżetowej na 2018 rok.

XI Sposób oceny realizacji programu

§11. 1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt Gminy Zadzim lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

XII Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§12. 1. Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Rady Gminy w Zadzimiu Nr L/239/ 2010 r. z dnia 29 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej www.gminazadzim.pl oraz został poddany konsultacjom wyznaczonym w terminie 30.10.2017-06.11.2017. Uprawnione organizacje w wyznaczonym terminie miały prawo

składać opinie i uwagi w sprawie rocznego programu w formie elektronicznej: za pośrednictwem poczty e-mail- ug_zadzim@wp.pl lub poprzez złożenie pisma w sekretariacie urzędu Gminy w Zadzimiu, 99-232 Zadzim 44.

XIII Postanowienia końcowe

§ 13. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem współpracy, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.